



BULLETIN D'ADHESION

Adhésion enregistrée le _____

N° _____

NOM _____ Nom de jeune fille.....

Prénom _____ Né(e) le ___/___/___ à _____

PROFESSION _____ Date du début d'activité.....

Activité Principale Activité Accessoire

Activité exercée à titre individuel En société : EURL SCP SDF CEC Autres

NOM de la SOCIETE (1) _____ Nombre d'associés : _____

NOM des Associés.....

N° SIRET..... CODE APE..... C.A. de l'année précédente.....

Je m'engage à informer l'AGAPRO de toute modification concernant mon mode d'exercice (création de SCP, Sté de Fait, exercice conjoint, etc...) **DANS LE MOIS QUI SUIT CETTE CREATION.**

Médecins (sauf remplaçants) Non conventionné Conventionné Secteur 1 Conventionné Secteur 2

ADRESSE PROFESSIONNELLE _____

ADRESSE DOMICILE _____

Destination du courrier : à l'adresse professionnelle au domicile

Email : @

Téléphone Portable..... Fax

Centre des Impôts - SIE dont vous dépendez

REGIME DE LA DECLARATION CONTROLEE SUR OPTION DE PLEIN DROIT

ASSUJETTI à LA T.V.A. OUI NON Base d'imposition Partiel Total

AVEZ-VOUS ETE ADHERENT D'UNE AUTRE ASSOCIATION AGREEE : OUI NON

Si OUI, laquelle et jusqu'à quelle date :

MOTIF DU CHANGEMENT

TENUE DE LA COMPTABILITE par :

- VOUS-MEME OUI NON

- UN CABINET COMPTABLE : NOM TEL.....

ADRESSE

N° de SIRET de l'E.C. NOM DU COLLABORATEUR

Mandat lui étant donné pour effectuer, s'il y a lieu, toutes formalités nécessaires.

APRES AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES STATUTS DE L'AGAPRO et des recommandations reproduites au verso du présent Bulletin d'Adhésion :

1. Je déclare donner mon adhésion à ladite ASSOCIATION, et m'engage formellement à respecter les statuts et le règlement intérieur (art. 6) ;
2. Je déclare souscrire à l'engagement d'amélioration de la connaissance des revenus conformément à l'article 1649 quater F du code général des impôts.
3. Je m'engage à respecter mon obligation de souscrire des déclarations sincères et complètes et à suivre les recommandations qui me seront formulées par l'Association de gestion agréée à laquelle je souhaite adhérer, recommandations et obligations précisées au verso de la présente.
4. J'autorise l'Association à communiquer à l'Agent de l'Administration fiscale, qui lui apporte son assistance technique, les documents demandés.
5. J'accepte que les documents fiscaux soient adressés de manière électronique selon la procédure EDI-TDFC, à l'Administration Fiscale.

Fait à le

Signature et cachet de l'Adhérent ou des Associés Adhérents (1)
(Précédés de la mention « Lu et approuvé »)

(1) Pour les Adhérents regroupés en Société

RECOMMANDATIONS et OBLIGATIONS

Après modifications découlant de la publication du décret du 11 octobre 2016, N° 2016-1356

L'adhésion à l'Association implique :

- a. L'engagement par les membres soumis à un régime réel d'imposition de suivre les recommandations qui leur ont été adressées, conformément aux articles 371 X à 371 Z, par les ordres et organisations dont ils relèvent, en vue d'améliorer la connaissance des revenus de leurs ressortissants ;
- b. L'engagement par ceux de ces membres dont les déclarations de bénéfices sont élaborées par l'association de fournir à celle-ci tous les éléments nécessaires à l'établissement de déclarations sincères et complètes ainsi que tout document sollicité par l'association dans le cadre des contrôles réalisés en application de l'article 1649 quater H du code général des impôts ;
- c. L'engagement par ceux de ces membres qui ne font pas élaborer leur déclaration par l'Association, de lui communiquer préalablement à l'envoi au service des impôts des entreprises de la déclaration prévue à l'article 97 du code général des impôts, le montant du résultat imposable et l'ensemble des données utilisées pour la détermination de ce résultat ;
- d. L'autorisation pour l'Association de communiquer à l'Administration fiscale, dans le cadre de l'assistance que cette dernière lui apporte, les documents mentionnés au présent article, à l'exception des documents comptables, quels qu'ils soient, fournissant une vision exhaustive des opérations comptables de l'entreprise ;
- e. En cas de manquements graves ou répétés aux engagements énoncés ci-dessus, l'Adhérent sera exclu de l'Association. Il devra être mis en mesure, avant toute décision d'exclusion, de présenter sa défense sur les faits qui lui sont reprochés ;
- f. l'engagement de tenir les documents prévus à l'article 99 du code général des impôts (livre-journal comportant le détail des recettes et des dépenses professionnelles ou Fichier des Ecritures comptables aux normes FEC, registre des immobilisations et amortissements), en respectant la nomenclature comptable des Professions Libérales ;
- g. L'engagement de souscrire des déclarations sincères et complètes, de communiquer à l'Association leur déclaration fiscale, quel que soit le résultat (bénéfice ou déficit) ainsi que les documents annexes dans les délais demandés.

Rappel de l'Article 371 Z (modifié par le décret du 11 octobre 2016) : En cas de manquements graves et répétés aux recommandations prévues à l'article 371 Y, les Adhérents des Associations agréées sont exclus de l'Association dans les conditions fixées au paragraphe e. ci- repris ci-dessus.

ADHESION :

- L'adhésion doit se faire avant le 31 Mai pour une première adhésion, en cas de création d'activité libérale, dans les cinq premiers mois de cette création, pour ouvrir droit aux avantages fiscaux pour l'année en cours.
- Le changement d'AGA ne fait pas perdre le bénéfice des avantages fiscaux. **La demande doit être validée au plus tard dans les 30 jours qui suivent la démission** de l'ancienne AGA. Il est conseillé d'adhérer à la nouvelle AGA avant de démissionner de la précédente.

COTISATION :

- L'Adhérent s'engage à régler, à l'échéance, la cotisation de l'Association, dont le montant est fixé par le Comité Directeur et révisé chaque année.
- La cotisation est due pour l'année entière quelle que soit la date d'adhésion ou de radiation de l'AGAPRO et quel que soit le résultat (bénéfice ou déficit).
- Tout Adhérent démissionnaire en cours d'année, non à jour de sa cotisation, est réputé avoir démissionné rétroactivement au 1er janvier de l'année.

MISSION D'ACCOMPAGNEMENT :

Si vous rencontrez des difficultés de paiement, vous êtes invité à contacter le Service des Impôts dont vous dépendez. En cas de difficultés particulières, et sur demande, une information complémentaire relative aux dispositifs d'aide aux Entreprises en difficulté est proposée par AGAPRO. Cf. le site suivant : <http://www.economie.gouv.fr/dgfp/mission-soutien-aux-entreprises>.

AVANTAGES FISCAUX :

Les Adhérents des AGA bénéficient, sous certaines conditions, des avantages fiscaux, notamment l'imposition de leur bénéfice imposable sans application de la majoration forfaitaire de 25 % (selon la législation en vigueur).

**TEXTE A AFFICHER DANS LES LOCAUX PROFESSIONNELS DES ADHERENTS
ET A REPRODUIRE SUR LA CORRESPONDANCE ET LES DOCUMENTS DESTINES A LA CLIENTELE**

**« Membre d'une Association Agréée par l'Administration fiscale, acceptant à ce titre
le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèques libellés à son nom »**